VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	10/06/2026	**N° de Visita:**	2
Nombre del beneficiario:	Pedro Ariza		
Predio:	La estella		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Rompederos		
Nombre de quien atiende la visita:	Pedro Ariza	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valenciz		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valenciz		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		10/06/2026
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	Registros fotograficos		10/06/2026
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9	**Componente de gestión empresarial**		
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		10/06/2026
	Entrega de insumos. materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	10/06/2026
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	10/06/2026

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Pedro Ariza	19497735	3150517256	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	2/07/2026	
Firma del productor o encargado:		**Cedula:** 19497735
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:** 46930
		TP:

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB Asociación Colombiana de Criadores de Búfalos	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	10/06/2026	N° de Visita:	2
Nombre del beneficiario:	Pedro Ariza		
Predio:	la estrella		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Rompederos		
Nombre de quien atiende la visita:	Pedro Ariza	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Se realiza una visita a la finca y se realiza una caracterización general donde se revisa cerca electrica, pasturas, forestal y ambiental

Se recomienda Realizar una revisión al cercado electrico y instalar todos los accesorios como cuchillas Sectorizadores tambien donde van las varillas cooperwell Mantener la zona humeda Para garantizar el Polo a tierra

Se recomienda Realizar una marcación de los Potreros Para Garantizar el control de la rotación y los trabajos elaborados en cada Potrero, Asu vez un control de dias de ocupación y de descanso y Poder llevar la información en formatos

Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	46930
		TP:	